

Evaluer les apprentissages *en ligne*

Conseils pédagogiques et outils numériques
pour construire les épreuves d'évaluation en temps de pandémie

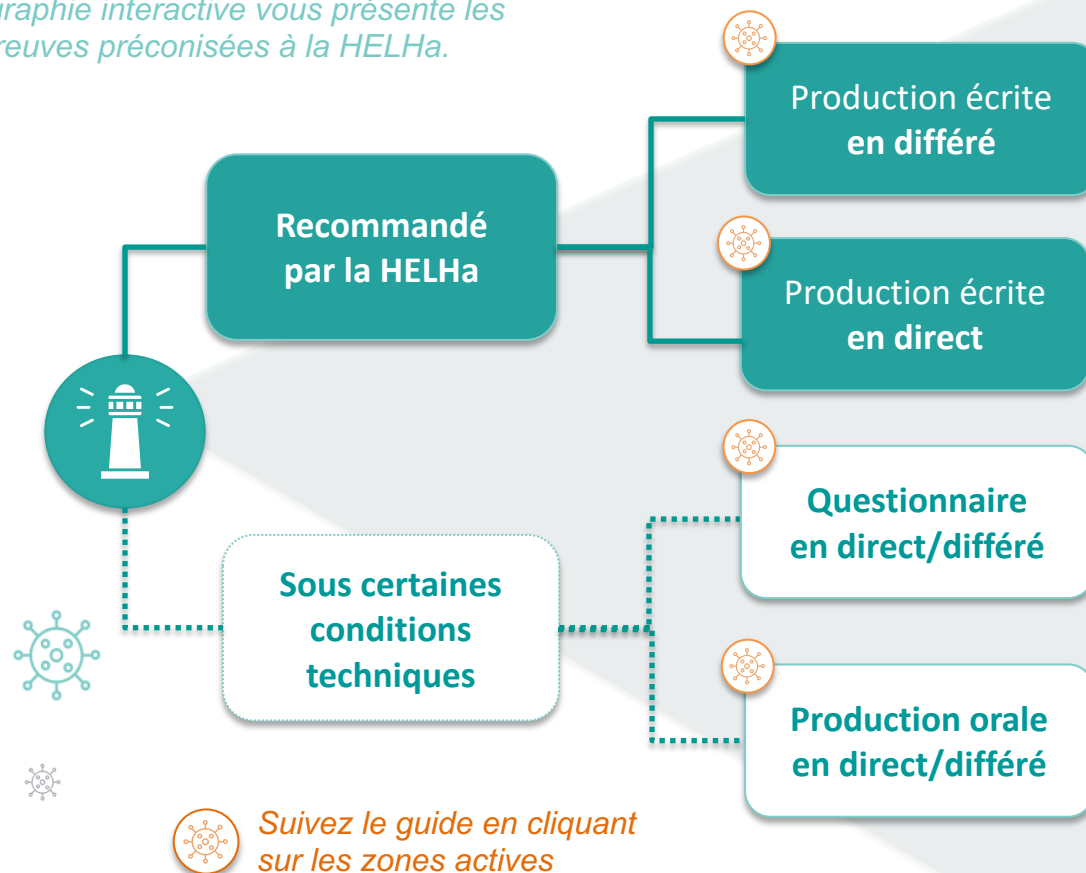


Pour naviguer dans ce support interactif,
 passez en mode présentation

Evaluer les apprentissages en ligne

Cellule
Accompagnement
Pédagogique

Cette infographie interactive vous présente les types d'épreuves préconisées à la HELHa.



💡 Ressources pédagogiques



Balises pédagogiques



[Retour au menu](#)



Cellule
Accompagnement
Pédagogique

CONCERTATION

Se concerter avec les enseignants*, les étudiants et le personnel administratif pour définir ensemble les modalités des examens.

- ✓ **Anticiper les éventuels problèmes techniques** et le fait qu'un étudiant soit dans l'incapacité de rendre son devoir (autre modalité de dépôt, épreuve de substitution, etc.).
- ✓ **Ne pas se lancer dans des dispositifs d'évaluation non-maîtrisés.** Privilégier les solutions robustes d'un point de vue technologique ou organisationnel.

ADAPTATION

Adapter les attendus à cette situation inédite et exceptionnelle en envisageant des modalités qui seront simples à mettre en œuvre pour vous et pour les étudiants.

- ✓ **Remplacer les examens écrits prévus en présentiel** par la réalisation d'une production écrite ou orale.
- ✓ **Délimiter la matière et énoncer des consignes très précises et claires** (temps de passation ; modalités de dépôt ; critères d'évaluation ; possibilités de collaboration et ce qui est permis ou non).

EQUITÉ

Veiller à respecter l'équité afin d'éviter d'accentuer les inégalités sociales provoquées notamment par la fracture numérique.

- ✓ **Utiliser la charte d'engagement** avec les étudiants.
- ✓ **Construire l'évaluation** en privilégiant des épreuves dans un esprit de bienveillance à l'égard des étudiants.
- ✓ **Accorder une attention particulière** aux étudiants internationaux ainsi qu'aux étudiants à besoins spécifiques.

(*) Les termes utilisés dans ce guide doivent être entendus dans leur sens épiciène, en sorte qu'ils visent les femmes et les hommes



Intentions pédagogiques



Évaluer en direct :

- des **habiletés de haut niveau** (synthèse, analyse, évaluation, création, réflexion, résolution de problème, argumentation)
- l'**intégration de divers apprentissages** (théoriques et pratiques)

Exemples d'application

Résumé • Synthèse • Recherche thématique • Réflexion • Production d'une affiche scientifique • Rédaction d'un article • Analyse d'un article • Projets • Étude de cas • Vignettes cliniques • Poster • Rapport • Portfolio • Programme (code) • Etc.



Outils

ConnectED

✓ [Devoir](#)

Office 365

✓ [Word/Power Point/pdf](#)

Recommandations

- ☐ Préciser **les consignes** de manière explicite (objectif, timing, critères...)
- ☐ Fournir **un feedback** sur les rendus intermédiaires
- ☐ La qualité de l'évaluation peut être renforcée **en combinant différents types d'épreuve** (e.a. **avec des épreuves orales** pour évaluer l'acquisition des compétences argumentatives et de présentation)
- ☐ Prévoir **une date de fin et une date limite avec une ou plusieurs heures de délai** entre les deux pour permettre les travaux en retard.
- ☐ Préciser l'heure de remise (23h59 et **pas 00:00**) pour **éviter une confusion sur le jour de remise**.

Avantages et inconvénients



- + Facile à gérer pour l'enseignante
- + Fort engagement des étudiants
- + Favorise la collaboration si en équipe



- Fastidieux à corriger
- Teste d'autres compétences telles que les compétences langagières



Scénarisation



Production écrite
en différé

Individuelle ou collective

[Retour au menu](#)



Cellule
Accompagnement
Pédagogique

Scénarisation



Préparation de
l'épreuve

- ☐ Déterminer les **objectifs**
- ☐ Rédiger les **consignes**
- ☐ Estimer le **temps de réalisation**
- ☐ Réaliser une **grille critériée**
- ☐ Déterminer un **calendrier** de remise de versions intermédiaires et de feedback éventuels
- ☐ Publier **une annonce** sur ConnectED
- ☐ **Paramétrer les dates** d'ouverture et de fermeture du dépôt sur ConnectED

Déroulement de
l'épreuve

- ☐ Mettre en place **une permanence en ligne** de l'enseignant pour d'éventuelles questions
- ☐ Remettre (éventuellement) un **feedback intermédiaire**
- ☐ Envoyer un ou plusieurs **messages de rappel** des échéances
- ☐ Assurer l'accès au **helpdesk** pour les étudiants

Correction et
feedback

- ☐ Corriger les épreuves à l'aide de la **grille critériée**
[Voir une vidéo qui explique comment évaluer et annoter les travaux en ligne](#)
- ☐ Réaliser un **archivage numérique** des copies d'examen et le transfert des fichiers au secrétariat en accord avec les règlements en vigueur



 **En savoir plus ?**



[Support du
Webinaire LLL du
28/04/2020](#)



Lecture des
consignes

Mobilisation
des
ressources

Réalisation
du
travail





Production écrite en différé

- Remise de la production à une **date fixée**
- Peut être **combinée à un examen oral**

Travail écrit

Individuel ou
collectif répondant aux
consignes de l'enseignant

Pistes de conseils à destination des étudiants

- ✓ **Cibler les attentes** de l'enseignant (objectifs, consignes, critères d'évaluation...)
- ✓ **Organiser son temps** de travail (échancier) : recherche et organisation des idées, phases d'écriture, phases de relectures en tenant compte de la grille d'évaluation
- ✓ Respecter les critères de **lisibilité**, de **respect des normes**, de **compréhension**, de **cohérence** et de **pertinence**
- ✓ Utiliser un **correcteur orthographique** (Antidote, Scribens)
- ✓ **Respecter les normes bibliographiques** en vigueur dans le département

Pour une production collective :

- ✓ **Organiser son temps** de travail (échancier) : réunions de cadrage, de suivi et de finalisation avec un ordre du jour; des échanges efficaces sur Teams
- ✓ Planifier et organiser de manière collaborative et équitable **les tâches**
- ✓ **Anticiper et traiter** rapidement les conflits éventuels



En savoir plus ?



[Guide de l'ULB](#)

"se préparer aux
examens en ligne"





Intentions pédagogiques



Évaluer en direct :

- des **habiletés de haut niveau** (synthèse, analyse, évaluation, création, réflexion, résolution de problème, argumentation)
- l'**intégration de divers apprentissages** (théoriques et pratiques)

Exemples d'application

Dissertation • Etude de cas • Problème • Vignette clinique • Traitement et analyse d'un set de données • Présentation multimédia • Résolution de calcul • Programme (Code) • Poster • Carte conceptuelle • Etc.

Outils

ConnectED

✓ [Devoir](#)

Office 365

✓ [Word/Power](#)

✓ [Point/pdf](#)

✓ [Forms](#)

Recommandations

- ☐ Construire une **situation authentique** (non académique, basée sur une actualité, un site internet, une entreprise..)
- ☐ Rendre difficile la triche en demandant de prendre en compte des **références directes au cours** (pour éviter l'implication d'un tiers), de donner des justifications précises.
- ☐ Proposer des **examens blancs** afin de réduire le stress des étudiants

Avantages et inconvénients



- + Facile à gérer pour l'enseignant
- + Haut niveau cognitif évaluable chez l'étudiant
- + Favorise la collaboration si en équipe



- Fastidieux à corriger
- Teste d'autres compétences telles que les compétences langagières

Scénarisation





Quel type de tâche attribuer aux étudiant.e.s dans un 'take home exam' ?

On peut par exemple demander aux étudiants d'accomplir individuellement ou en groupe une de ces tâches :

- ✓ **Exprimer** son opinion sur un produit, un système ou un protocole.
- ✓ **Comparer** différents produits en sélectionnant les caractéristiques les plus importantes et en mettant en contraste les avantages et les inconvénients de chacun (et justifier leur décision).
- ✓ **Sélectionner** deux ou trois des caractéristiques les plus importantes d'un produit et justifier pourquoi ce sont les plus importantes.
- ✓ **Choisir** entre plusieurs options et indiquer quelle est la meilleure solution dans certaines circonstances (des étudiants différents peuvent être soumis à des circonstances différentes).
- ✓ **Choisir** la meilleure solution, selon différents rôles / compromis ergonomiques (chaque étudiant traite d'un aspect)

 **En savoir plus ?**



Podcast de
Nicolas PERRIN



Production écrite
en direct

« **Take home exam** » = Examen à cours ouvert effectué dans un laps de temps défini, avec remise de l'épreuve numérisée en fin de délai.

Retour au menu



Cellule
Accompagnement
Pédagogique

Scénarisation




Préparation de
l'épreuve

- ☐ Déterminer les **objectifs**
- ☐ Rédiger les **consignes**
- ☐ Estimer le **temps de réalisation**
- ☐ Réaliser une **grille critériée**
- ☐ Déterminer un **calendrier** de remise de versions intermédiaires et de feedback éventuels
- ☐ Publier **une annonce** sur ConnectED
- ☐ **Fixer le planning** de passation
- ☐ Prévoir une heure de fin dépôt 15 min plus tard que l'heure communiquée aux étudiants.

Déroulement de
l'épreuve

- ☐ **Présence de l'enseignant en ligne** pour des questions éventuelles sur la compréhension des consignes
- ☐ Assurer l'accès au **helpdesk** pour les étudiants

Correction et
feedback

- ☐ Corriger les épreuves à l'aide de la **grille critériée**
-  [Voir une vidéo qui explique comment évaluer et annoter les travaux en ligne](#)
- ☐ Réaliser un **archivage numérique** des copies d'examen et le transfert des fichiers au secrétariat en accord avec les règlements en vigueur



 **En savoir plus ?**



Support du
Webinaire LLL du
28/04/2020



Lecture des
consignes

Mobilisation
des
ressources

Réalisation
du
travail





Écrit en direct

- Accès aux **consignes et questions en début d'examen**
- **Compréhension** en profondeur de la matière, **réflexion** et **résolution d'exercices**
- **Remise** planifiée dans les **temps impartis** en version numérique

"Cours ouvert"
Consultation des supports de
cours disponibles

Pistes de conseils à destination des étudiants

Avant

- ✓ **Cibler les attentes** de l'enseignant (objectifs, consignes, critères d'évaluation...)
- ✓ **Structurer** les supports de cours (table des matières, code couleur, post-it...)
- ✓ **Étudier** pour maîtriser la matière et **établir des liens** entre les différents concepts
- ✓ **Organiser son espace et son temps** de travail pour un accès aisé aux supports et à l'épreuve

Pendant

- ✓ **Lire toutes les consignes** avant de se lancer
- ✓ **Analyser les questions** : le thème de la question, son contenu exact et la tâche demandée (définir, comparer, justifier, créer...)
- ✓ **Structurer** de façon claire et précises ses réponses
- ✓ **Organiser son temps** d'examen en prévoyant notamment un retour à certaines questions, un temps de relecture et le dépôt du travail



En savoir plus ?



[Guide de l'ULB](#)

"se préparer aux
examens en ligne"





Intentions pédagogiques

Évaluer en direct :

- l'évaluation des **connaissances**
- l'**application** de ces connaissances à des situations données



Exemples d'application

Questionnaire avec un choix de réponses (une ou plusieurs correctes) • Questions à appariement • Questions à réponse numérique • Vrai/Faux • Texte à trous • Mettre dans l'ordre • Matching • Questions à réponse courte • Etc.



Outils

FORMS Office 365
uniquement



Test de
ConnectED
ne peut pas
être utilisé !*

(*) L'infrastructure informatique ne permet pas actuellement un usage massif et simultané de l'outil Test sur ConnectED.

Recommandations

- ☐ **En synchrone avec un temps limité et questions aléatoires**, ordre des questions et réponses aléatoires pour rendre plus difficile la communication entre candidat·e·s
- ☐ Préparer les étudiants à ce type d'épreuve avec un **examen à blanc**
- ☐ **Eviter les questions 'googleables'**

Avantages et inconvénients



- + teste les connaissances et applications directes
- + correction et feedback rapide



- **Stress important** pour les étudiants
- Difficile de mesurer des compétences cognitives élevées
- très long à préparer et à tester par d'autres



Scénarisation



HELHa
Haute École Louvain en Hainaut

Questionnaire
en direct/différé

Retour au menu



Cellule
Accompagnement
Pédagogique

Scénarisation





Déroulement de
l'épreuve

Correction et
feed-back



Préparation de
l'épreuve

- ☐ Déterminer les **objectifs**
- ☐ Rédiger les **consignes**
- ☐ Estimer le **temps de réalisation**
-  ☐ Réaliser une **grille critériée**
-  ☐ Distribuer **aléatoirement** des **questionnaires** Forms via connectED et/ou **des questions** dans un Forms
- ☐ Faire **tester les questions par des collègues**
- ☐ **Fixer le planning** de passation

- ☐ **Rappeler la consigne** de l'épreuve
- ☐ Assurer l'accès au **helpdesk** pour les étudiants
- ☐ **Service informatique disponible** en cas de problème
- ☐ **Equipe enseignante joignable** en ligne

- ☐ **Correction automatique** (sauf réponses courtes)
- ☐ Partager la correction avec les étudiants ou organiser des **sessions de debriefing** en ligne
- ☐ Réaliser un **archivage numérique** des copies d'examen et le transfert des fichiers au secrétariat en accord avec les règlements en vigueur



💡 En savoir plus ?



[Module d'auto-formation du LLL](#)



Lecture des
consignes

Passation du
questionnaire

Validation
des
réponses



HELHa
Haute École Louvain en Hainaut



Conditions techniques

- Le formulaire en ligne sera **annoncé sur connectED** et activé à la date et à l'heure fixées par l'enseignant
- La distribution des questions et les propositions de réponses **peuvent être proposées dans un ordre aléatoire**

"Questionnaire"

Questions à choix/réponses multiples, appariements... mais aussi des questions (semi) ouvertes avec limitation du temps

Pistes de conseils à destination des étudiants

Avant

- ✓ **Cibler les attentes de l'enseignant** (objectifs, consignes, critères d'évaluation...)
- ✓ Etudier son cours en identifiant les éléments à **mémoriser, comprendre, appliquer** et à **analyser**
- ✓ Se référer aux **examens blancs** ou aux exemples de questions fournies par l'enseignant-e pour identifier la manière dont les questions seront posées

Pendant

- ✓ **Identifier la tâche** demandée dans **chaque consigne** (une ou plusieurs réponses...)
- ✓ **Repérer les termes clés** de la question et des réponses proposées ainsi que leur formulation exacte, y compris les connecteurs logiques (si, et, ou, mais...)
- ✓ Choisir la réponse en veillant à ce que **TOUTE** la proposition soit correcte
- ✓ **Relativiser** les questions qui vous semblent plus difficiles sans perdre de temps
- ✓ **Valider le test** à la fin avant l'écoulement du temps



En savoir plus ?



[Guide de l'ULB](#)

"se préparer aux examens en ligne"





Intentions pédagogiques

Évaluer :

- des **habiletés de haut niveau** (synthèse, analyse, évaluation, création, réflexion, résolution de problème, argumentation)
- des **habiletés relationnelles**
- des **habiletés réflexives**
- l'**intégration de divers apprentissages** (théoriques et pratiques)

Exemples d'application

Examen oral structuré • Examen clinique (objectifs structurés) • Analyse d'un cas • Poster • Communication affichée • Rapport • Compte-rendu de pratique ou d'observation • Portfolio • Débat • Jeux de rôle • Etc.



Outils

ConnectED

- ✓ [Rendez-vous](#)
- ✓ [Devoir](#)

Office 365

- ✓ [Power Point enregistré](#)
- ✓ [Teams](#)

Recommandations

- ☐ Tester avec les étudiants pour s'assurer qu'ils disposent des **conditions techniques** (micro, webcam et connexion internet).
- ☐ Préparer les étudiants à ce type d'épreuve avec un **examen à blanc**.
- ☐ Penser aussi à l'**enregistrement de capsules audio ou vidéo** pour éviter les aléas du direct.
- ☐ **À combiner éventuellement** à une production écrite préalable.
- ☐ Prévoir une alternative en cas de problème technique (**Plan B**)
- ☐ **Pas d'enregistrement** mais notez les événements qui surviennent (retard accumulé, fatigue, problème technique, ...), **gardez des traces**

Avantages et inconvénients



- + possibilité d'être dans une situation authentique ou contextualisée
- + rapidité du processus
- + enregistrement facile pour les étudiants (asynchrone)



- possibilité de retard
- problèmes techniques



[Le webinaire](#)
du
12/05/2020



HELHa
Haute École Louvain en Hainaut

Production orale
en direct/différé

Scénarisation



Préparation de
l'épreuve

- ☐ Choisir les **objectifs**
- ☐ Rédiger les **consignes**
- ☐ Estimer le **temps de réalisation**
- ☐ Réaliser une **grille critériée**
- ☐ **Envoyer les consignes de l'épreuve** aux étudiants (et éventuellement aux autres évaluateurs)
- ☐ **Fixer le planning** de passation
- ☐ **Créer et tester** une salle virtuelle d'examen
- ☐ Préparer le fichier de saisie de notes avec **sa grille critériée**



Déroulement de
l'épreuve

- ☐ **Rappeler la consigne** de l'épreuve
- ☐ **Rappeler les critères** d'évaluation
- ☐ **Gérer les horaires** de passation
- ☐ **Contrôler l'identité** en début d'oral
- ☐ Utiliser la **fonctionnalité « salle d'attente »** sur Teams
- ☐ Activer la fonctionnalité « **partage d'écran** » pour l'étudiant

Correction et
feedback

- ☐ Utiliser une **grille critériée** au nom de l'étudiante
- ☐ Mettre éventuellement en place une **validation inter-correcteur**
- ☐ **Intégrer le feedback** à fournir à l'étudiant
- ☐ Réaliser un **archivage numérique** des copies d'examen et le transfert des fichiers au secrétariat en accord avec les règlements en vigueur



En savoir plus ?



[20 conseils pour organiser un Teams](#)





Oral en direct

- En **vidéo-conférence** sur l'outil **Teams**
- Avec préparation, sans préparation, individuel ou collectif
- **Choix d'une ou plusieurs questions** selon les modalités choisies

Oral en différé

Production et dépôt d'une capsule vidéo ou audio répondant aux consignes de l'enseignant

Pistes de conseils à destination des étudiants

Avant

- ✓ **Cibler les attentes** de l'enseignant (objectifs, consignes, critères d'évaluation...)
- ✓ **S'inscrire** dans l'horaire de passage proposé par l'enseignant et être ponctuel
- ✓ **S'exercer** à répondre à voix haute (en s'enregistrant, avec un étudiant sur Teams)
- ✓ **Organiser** son espace de travail et s'assurer du bon fonctionnement de son matériel (connexion, Teams, micro, casque)

Pendant

- ✓ **Reformuler si nécessaire la question** pour s'assurer de sa bonne compréhension
- ✓ **Établir des liens** entre la question et une partie du cours (et tisser d'autres liens afin d'anticiper d'éventuelles questions complémentaires)
- ✓ **Structurer ses idées** autour de mots clés afin de construire le fil rouge de sa réponse (prévoir feuilles blanches et crayon)
- ✓ **Être suffisamment complet** dans la réponse donnée (contextualiser et éviter les raccourcis)



En savoir plus ?



[Guide de l'ULB](#)

"se préparer aux examens en ligne"



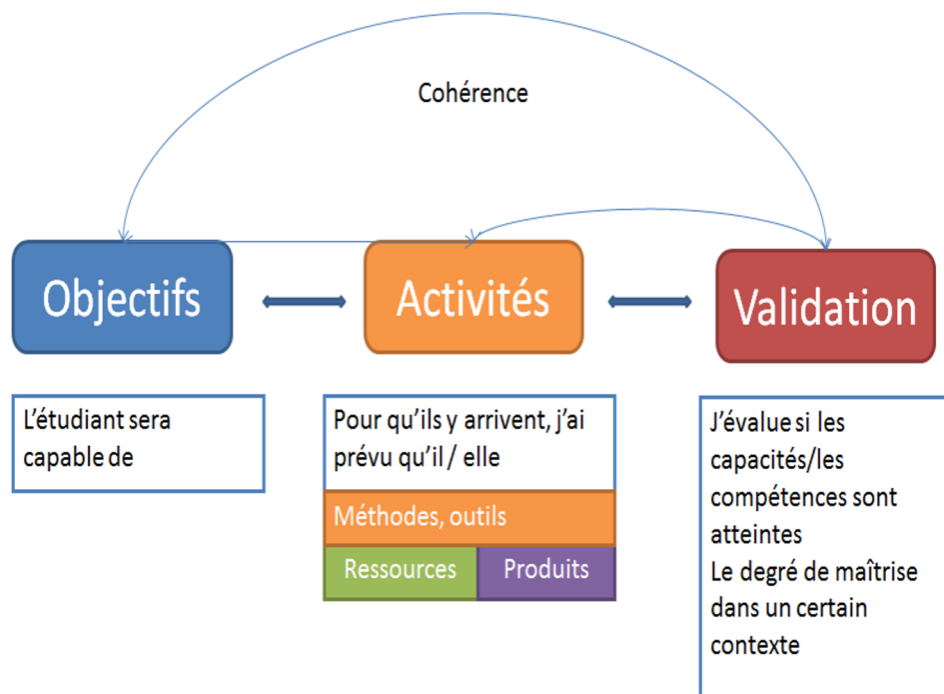
Alignement pédagogique

[Retour au menu](#)



Cellule
Accompagnement
Pédagogique

Les compétences que j'évalue ont-elles bien fait l'objet d'un enseignement ?



Il s'agit de s'assurer de **l'alignement** (la cohérence) **entre le dispositif d'évaluation et ce que les étudiants ont effectivement travaillé** à travers les activités de formations qui leur ont été proposées.

💡 **En savoir plus ?**



Biggs, J. (2003), Aligning Teaching and Assessment to Curriculum Objectives (Imaginative Curriculum Project, LTSN Generuc Center)

Evaluer des compétences

[Retour au menu](#)



Cellule
Accompagnement
Pédagogique

Quel type de tâche pour évaluer quels niveaux de compétence ?

(re)Connaitre Comprendre Appliquer Analyser Evaluer Créer

Synthèse - Dissertation



Etude de cas



Carte conceptuelle



Portfolio – écrit réflexif



Vignette clinique



QCM



Présentation -
argumentation



Débat – jeux de rôle



Bloom, B. S. ; Engelhart, M. D. ; Furst, E. J. ; Hill, W. H. ; Krathwohl, D. R. (1956).
Taxonomy of educational objectives: The classification of educational goals.



HELHa
Haute École Louvain en Hainaut

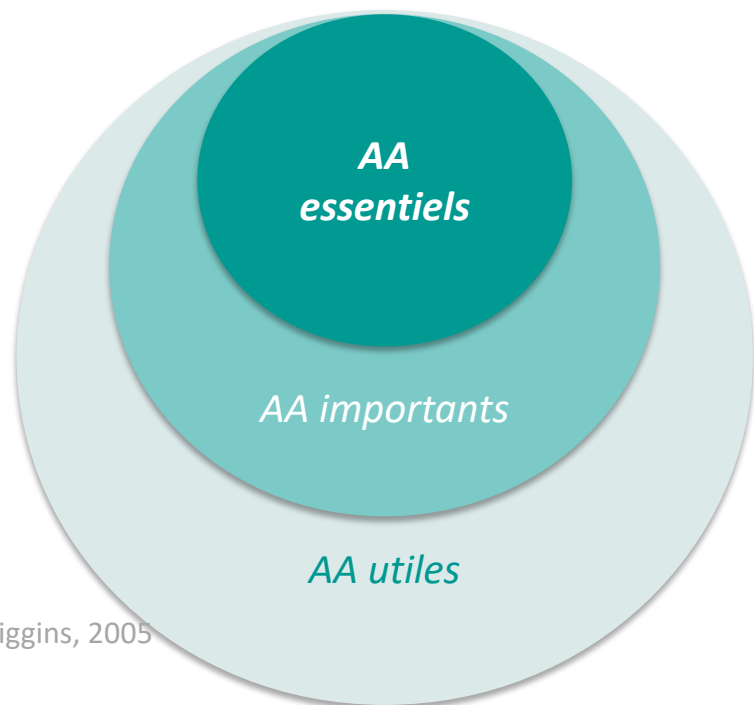
Évaluer l'essentiel

Retour au menu



Cellule
Accompagnement
Pédagogique

Quels sont les apprentissages essentiels et incontournables ?



Wiggins, 2005

- **Acquis d'apprentissage essentiels** : **acquis incontournables non négociables** que tout étudiant doit absolument maîtriser au terme du cours, c'est le **seuil de maîtrise minimal** requis pour réussir ce cours.
- **Acquis d'apprentissage importants, souhaitables, mais pas indispensables** pour tous : acquis d'apprentissage qui, sans être essentiels, visent un **apprentissage plus approfondi**.
- **Acquis d'apprentissage utiles, intéressants, mais non essentiels** : acquis d'apprentissage que **seuls certains étudiants atteindront**.

Dans le contexte actuel...

- ✓ La distinction entre ces trois catégories d'AA est d'autant plus indispensable.
- ✓ N'hésitez pas à en discuter avec vos collègues pour lesquels votre cours est un prérequis par exemple.

💡 En savoir plus ?



HELHa
Haute École Louvain en Hainaut

Grille critériée

Retour au menu



Cellule
Accompagnement
Pédagogique

Comment éviter l'arbitraire ?

Critères	Niveau inacceptable	Niveau suffisant	Niveau correct	Niveau excellent
Rédiger une introduction qui précise le contexte	Pas d'intro	Intro reprenant exactement texte du TP	Intro reformulée, mais centrée sur le déroulement de la séance	Intro reformulée avec mention du contexte et applications potentielles
...
...

Seuil de réussite
(10/20)

Grille d'évaluation critériée "RUBRICS" (Douady, 2012)

Critères

Dimensions au regard desquelles une production sera évaluée.

- ✓ En cohérence avec les AA visés

Indicateurs

Éléments observables qui qualifient le niveau de maîtrise.

- ✓ Ils doivent être **discriminants**, pour éviter le recouvrement entre 2 niveaux pour un même critère.

Niveaux

- ✓ En nombre limité : de 3 à 5 niveaux
- ✓ Les niveaux inclusifs présupposent la réussite des précédents.

💡 En savoir plus ?



Carnet de
l'enseignant
(p. 107)



HELHa
Haute École Louvain en Hainaut



Que communiquer aux étudiants ?

AVANT

Pensez à préciser à vos étudiants

- ☐ Le(s) outil(s) et modalité(s) d'évaluation choisis
- ☐ Les connaissances et compétences mesurées
- ☐ Les types de questions et critères de correction
- ☐ Les pans de matières concernées
- ☐ Les exigences particulières
- ☐ Les conseils pour se préparer
- ☐ Les modalités de feedback sur les évaluations

Une communication explicite

Les modalités d'évaluation choisies devront être **communiquées de façon claire** aux étudiants.

APRÈS

7 principes du feedback (bon retour)

- ✓ **Aide à clarifier** la bonne performance
- ✓ Facilite le développement de **la réflexivité**
- ✓ Délivre une **info de qualité** sur l'apprentissage
- ✓ Encourage **le dialogue**
- ✓ Renforce **la motivation** et l'estime de soi
- ✓ Permet de **réduire l'écart** entre la performance actuelle et attendue
- ✓ Donne de l'info pour **réguler son propre enseignement**



Se former aux outils connectED et TEAMS (HELHa)

Les outils ConnectED et Teams pour assurer la continuité pédagogique

Support de formation pour assurer la continuité pédagogique – Mars 2020 (Télécharger)

Choisis **le bon outil** en un clic ! **HELHa**
Haute École Louvain en Hainaut

Action	Questions	Outils	Ressources
	1. Où trouver de l'information sur les outils ?		
	2. Quels outils pour communiquer avec mes étudiants ?		
	3. Quels outils pour créer des supports dynamiques ?		
	4. Quels outils pour partager des ressources ?		
	5. Quels outils pour gérer la classe ?		
	6. Quels outils pour rendre les étudiants actifs en ligne ?		



[Revoir les webinaires de la CAP](#)

[Découvrir](#)

Choisir les modalités d'évaluation à distances (Unil)

vade-mecum pour l'évaluation à distance des étudiant·e·s

Éléments de choix des modalités d'évaluation à distance

Sylvester Emmanuel, Van de Poel Jean-François
Carbonel Horatieta, Julien Jean-Michel
Vade-mecum pour l'évaluation à distance
Conception graphique : Julian Bader

Université de Lausanne
UnilDistance
Avril 2020

Unil
Université de Lausanne
Centre de soutien à l'enseignement

FernUni.ch
UniDistance.ch

[Découvrir](#)

Conseiller les étudiants (ULB)

SE PRÉPARER AUX EXAMENS

EN LIGNE & À DISTANCE

Sous la coordination de Sylviane BACHY
Département enseignement / CAP / SAA

[Revoir les webinaires de la CAP](#)

Les ressources du LLL (UCLouvain)

ÉVALUER LES ACQUIS DES ÉTUDIANT·ES VIA DES QCM

Démarrer la formation

Une formation d'Émilie Malcourant

Basée sur des formations développées avec Leticia Wiermer
Adaptée avec la contribution de Manuella Guisard

Remarque: cette formation a été créée durant le contexte Covid-19 pour répondre au plus vite aux besoins de nos enseignants. Certaines informations sont donc sujettes à modification et parfois très spécifiques au contexte de l'UCLouvain

UCLouvain
LEARNING
LOUVAIN

[Revoir les webinaires du LLL](#)

[Découvrir](#)



Autres pistes *moins sérieuses*

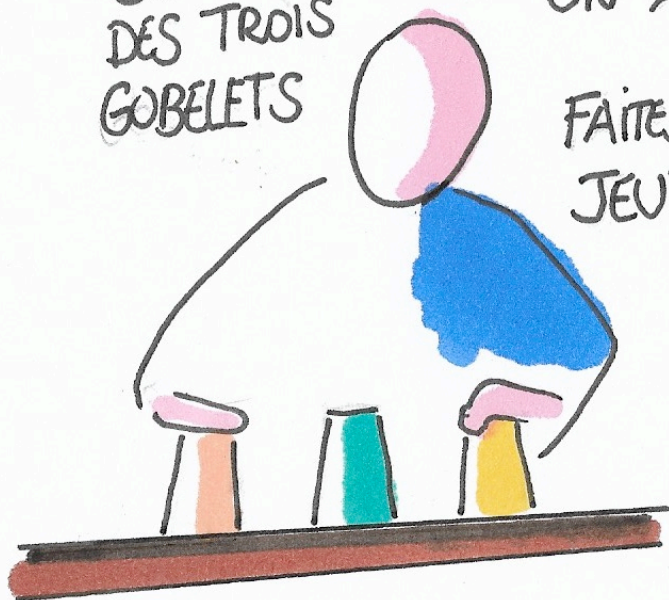
[Retour au menu](#)



Cellule
Accompagnement
Pédagogique

SOUS UN
DES TROIS
GOBELETS

UN "16"
FAITES VOS
JEUX



"PRÊT
MAIN
DERRIÈRE
LE DOS"

"PIERRE
PAPIER
CISEAUX"

